

國立虎尾科技大學

職業安全衛生實體教育訓練紀錄表

一、訓練基本資料：

- 聘用單位：_____
- 日期時間：____年____月____日____時____分 至____時____分（1 小時）
- 訓練實施方式：實體講授
- 講授人員（含職稱）：_____

二、核心授課內容摘要：（可自行修正補充）

1. 環境介紹：認識工作環境並告知可能發生的危害。
2. 守則與通報：告知安全工作守則。若受傷或身體不適時，須立即向現場主管通報。
3. 人因工程：搬運重物（如包裹、影印紙）時，需屈膝並利用腿部的力量站立，防止不當姿勢造成傷害。
4. 場所與用電安全：辦公室走道不堆放雜物以防絆倒。延長線不串接，高耗電產品（如電暖器、微波爐）不可共用延長線。
5. 消防逃生（實地走訪）：帶領工讀生了解工作場所附近相關設備如：安全逃生口、滅火器、室內消防設備及急救箱位置。
6. 其他（請自行補充）：使用碎紙機時注意不當捲入，使用後應關閉電源；裝熱水時預防燙傷…等。

三、 受訓工讀生簽到：(請工讀生務必「親自手寫簽名」，不可代簽)

編號	受訓人員姓名 (手寫簽名)	(欄位不足自行增加)
		備註 (是否繳交數位 2H 證書)
1		☐ 是 ☐ 否
2		☐ 是 ☐ 否
3		☐ 是 ☐ 否
4		☐ 是 ☐ 否
5		☐ 是 ☐ 否
6		☐ 是 ☐ 否

主管簽章：_____

中 華 民 國 _ _ _ _ 年 _ _ _ _ 月 _ _ _ _ 日

備註：

1. 工讀生須至職業安全衛生數位學習平台 (<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/explorer.php>) 完成 2 小時「一般職安課程」取得認證時數。(登入說明請參閱附件)。
2. 工讀生數位學習證書及本表，請聘用單位妥善收存至人員離職。