

國立虎尾科技大學

嚴重特殊傳染性肺炎全校防疫應變計畫附件

附件一、嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組編組及職掌表.....	1
附件二、因應傳染病防治防疫分級表.....	7
附件三、國立虎尾科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎入校配合事項.....	8
附件四、因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表.....	9
附件五、「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會.....	10
附件六、體育館公告.....	13
附件七、圖書館公告.....	14
附件八、國立虎尾科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎自主管理通知書.....	16
附件九、流行疫情詢問事宜或防疫建議措施的聯絡窗口.....	18
附件十、因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情通風與消毒作業原則.....	21
附件十一、校園環境消毒與嘔吐物及排泄物消毒處理方式及注意事項.....	22
附件十二、國立虎尾科技大學因應武漢肺炎疫情通報關懷系統流程圖.....	26
附件十三、武漢肺炎疫情健康管理措施.....	27
附件十四、新型冠狀病毒期間疑似症狀教職員工生追蹤標準作業流程.....	28
附件十五、接機程序.....	30

嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組編組及職掌表

成員	職稱	任務	專線電話
召集人	校長	1.督導並主持應變小組會議。 2.啟動防疫措施及決策。	(05)-6315011
副召集人	副校長	協助校長督導校園傳染病防治全盤因應事宜。	(05)-6315002 (05)-6315010 (05)-6315003
執行秘書	主任秘書	1.負責校園中有關傳染病新聞聯繫與發佈。 2.負責成立並召開緊急應變防疫小組會議。 3.統整因應傳染病防治之相關計畫與措施。	(05)-6315004
副執行秘書	環保及安全衛生中心主任	1.規劃校園消毒及防疫物資採購統籌與撥配事宜。 2.必要時協助校園消毒事宜。 3.協助中央與地方衛生單位防疫措施。 4.提供災害相關安全諮詢評估及支援事宜。 5.協助感染或疑似感染之教職員工就醫事項。	(05)-6315231
副執行秘書	學務長	1.協助各項疫情防治之執行。 2.督導應變計畫推動之進度。 3.學生家長之詢問說明。 4.加強防疫宣導。 5.學生在校隔離政策之規劃。 6.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315139
委員	教務長	1.規劃及公告停課標準、請假原則、衛教宣導課程等因應措施。 2.辦理事後（疫情趨緩或痊癒後）補課、補考及各項入學考試事宜。 3.任課老師加強點名，關心學生健康狀況與出缺席狀態，必要時配合衛生機關疫情調查所需資料。 4.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315100
委員	總務長	1.協助整備防疫相關設施配置及維護。 2.全校洗手台之洗手液或肥皂補充。 3.電梯、樓梯、扶手及公共空間清潔。 5.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315200
委員	研發長	1.教師及學生出國實習、學術交流及外界團體訪問等之通報	(05)-6315029

		及管理。 2.各項學術交流活動停止因應措施。 3.協助防疫宣導及相關防疫措施。	
委員	國際事務長	1.調查是否有來自病例集中區之外籍生或僑生，若有則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報衛生保健組。 2.外籍生或僑生若因病無法就學，給予生活上之協助。 3.外籍生及交換留學生出入境之通報及管理。 4.外籍生因應疫情防措施，協助自主健康管理與照顧。 5.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315190
委員	人事室主任	1.有關本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔离、疑似病例之請假規定。 2.負責教職員工出入境名單及回國返校之通報作業。 3.於全校啟動體溫量測時，協助召募有意願協助測量體溫之職員。 4.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315260
委員	圖書館館長	1.綜合督導本校教職員工生與進出館內人員之防疫措施。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315050
委員	國際產學合作處處長	1.掌握育成中心廠商員工等出入疫區之動向，對疑似病例之通報、處理及協助就醫。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315408
委員	進修學院推廣教育中心主任	1.協助週六、日與夜間上課期間校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315070
委員	主計室主任	1.防疫經費動支與審核。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315270
委員	電子計算機中心主任	1.協助系統建置與資訊佈達。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315056
委員	學生輔導諮商中心主任	1.給與感染者或隔離教職員工生心理支持與輔導。 2.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315152
委員	軍訓室主任 校安中	1.校安人力調度，執行校園疫情因應事宜及通報。 2.賃居生因應疫情相關防疫措施，協助自主健康管理	(05)-6315160

	心		
委員	生活輔導組組長	1.負責住宿生與病例接觸之調查。 2.視需要規畫設置隔離宿舍。 3.住宿生若須隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或返家隔離事宜。 4.通報及掌握學生請假病假及出國名冊。 5.罹病學生經濟困難者，檢附相關證明協助辦理急難救助申請。 6.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315128
委員	課外活動指導組組長	1.負責執行學生校外活動疫情管置全盤事宜。 2.針對學生社團活動進行傳染病防治及應變措施之宣導。 3.協助防疫宣導及相關防疫措施。	(05)-6315140
委員	各學院院長	1.負責各學院、系、所之相關防疫措施與宣導，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 2.協助校園傳染病疫情緊急應變之督導、協調與執行。	文理學院 (05)-6315800 管理學院 (05)-6315700 工程學院 (05)-6315300 電資學院 (05)-6315600
委員	各系主任	1.建立緊急聯絡網與代理人制度。 2.緊急聯絡人代表與衛生保健組或環保及安全衛生中心隨時保持聯繫，隨時掌握所屬教職員工生之緊急聯絡方式，協助疫情之追蹤調查。 3.各單位若有集體生病之情況立即通報衛生保健組或環保及安全衛生中心。 4.協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。 5.對因應病情請假返校學生之輔導。 6.加強親師聯繫，協助防疫宣導及相關防疫措施。 7.關心學生之身體狀況，必要時協助就醫。	電子工程系 (05)-6315642 資訊工程系 (05)-6315570 電機工程系 (05)-6315606 光電工程系 (05)-6315650 機械與電腦 輔助工程系 (05)-6315305 機械設計工 程系 (05)-6315341 動力機械工 程系

			(05)-6315391 自動化工程 系 (05)-6315370 材料科學與 工程系(材綠 能所) (05)-6315460 車輛工程系 (05)-6315691 飛機工程系 (05)-6315520 應外系 (05)-6315808 生科系 (05)-6315500 多媒體系 (05)-6315870 休閒系 (05)-6315899 農科系 (05)-6315495 資管系 (05)-6315730 工管系 (05)-6315707 財金系 05-6315759 企管系 (05)-6315771
委員	衛生保健組組長	1.配合中央與地方衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施資訊，進行傳染病防治宣導及相關諮詢。 2.協助督導執行傳染病防疫工作暨因應事宜。	(05)-6315151
委員	護理師	1.隨時掌握疫情狀況，提供防疫專業資訊。 2.校園傳染病防治計畫之規劃、公告、宣導與推動。 3.彙整校園疫情狀況，依規定通報衛生相關單位並落實疫情	環安中心 (05)-6313461 衛保組

		通報作業。 4.協助感染或疑似感染之教職員工生就醫事項。 5.校園內疑似個案之處理、追蹤與管理，執行因應防疫之相關作為及因應措施。 6.配合衛生單位進行感染源之調查與隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解病患之病況，給予後續協助事宜。 7.疫情相關公文公告資料收集整理。	(05)-6315911 (05)-6315119
委員	學生會 會長	協助學校與學生溝通疫情防疫工作	(05)-6315148

因應傳染病防治防疫分級表

特定傳染病疫情劃分表及處理要則				
校園疫情	校園 0 級	校園 1 級	校園 2 級	校園 3 級
疫情	國內無疫情	國內有病例，校內無病例	1.視衛生主管單位公告或來文律定。 2.校內發生病例	發生校園內群聚感染且持續性流行
指揮層級	各系所處室		緊急應變小組	
緊急應變小組	根據新訂之國內疫情分級標準，配合衛生福利部疾病管制署及教育部各級學校處理要則，啟動防疫執行計畫。	1.視需要召開會議研商防疫作為。 2.配合衛生福利部疾病管制署及教育部防疫標準，決議系統化及標準化行政、通報、個案處理作業流程處置及通報流程，推動監督校園防疫作業。 3.規劃門禁管制(含校門及建築物、校門口檢疫站設置)方案。	1.召開應變會議，修訂防疫計畫，以展開減災整備作為，並督導各單位完成各項規劃方案。 2.擬定應變會議召開時程。	1.防疫小組至少每週召開會議，研商防疫事宜及掌握疫情狀況。 2.督導執行各項緊急事件。 3.依政府指示，隨時召開緊急應變會議，持續校安機置。 4.要求各單位隨時待命，配合執行防疫小組分派之機動任務。 5.依規定實施全校停課及活動
衛生保健組及環保及安全衛生中心	1.隨時掌握疫情狀況，提供防疫專業資訊，提供各式傳染病防疫專業資訊予防疫小組參考。 2.各式傳染病防疫宣導及醫護相關之因應措施 (1)首頁設立傳染病防治專區。 (2)衛教宣導與實施方案。 3.校園內疑似各式傳染病個案及與之追蹤掌控，執行因應防疫之相關作為及因應措施。 4.自我健康管理之宣導與執行。	1.持續執行校園 1 級規劃之職務。 2.配合衛生福利部疾病管制署教育部防疫標準，初擬建置系統及標準化行政、通報、個案處理作業流程處置及通報流程，以掌控校園防疫作業。 3.彙整校園傳染病疫情狀況，依規定通報有關單位，落實疫情通報作業。 4.密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況，提供傳染病防疫專業資訊予防疫小組參考。 5.掌握被醫療單位列為自主健康管理人員名單。 6.校內防疫物資盤點及採購緊急安全存量。 7.教職員工生之旅遊史追蹤、關懷及衛教。 8.校園衛生教育： (1)勤洗手。 (2)有呼吸道症狀者務必戴口罩。	1.持續執行校園 2 級規劃之職務。 2.綜理學校因應傳染病之相關作為。如防疫宣導、疫情通報作業及醫護相關之因應措施。 3.協助及綜理學校傳染病各項緊急事件之應變及處理。 4.統籌掌握及彙整近期本校教職員工及學生出入疫情地區健康情形，並依重大疫情通報體系實施通報。 5.持續監控校園內發病個案健康。	1.持續執行校園 3 級規劃之職務，並隨時待命，配合執行防疫小組分派之機動任務。 2.配合中央之相關防疫規定，實施各項政策。 3.不定期提供校園疫情現況及應變作為，提供防疫小組決策。

附註：本要則將視疫情發展調整相關作為。

國立虎尾科技大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎入校配合事項

您好：

因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，為避免傳染擴大及保護自身健康，請務必配合以下自主健康管理事項。

- (1) 非必要不出入公共場合，外出返家後必作清潔。若有不適，請務必就醫。無發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀才可搭機或搭車。
- (2) 可自行購買口罩，每日替換。當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。與他人交談時，請儘可能保持 1 公尺以上距離。
- (3) 若有發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道不適症狀，應立即就醫，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿。若同學有不適，亦請通報師長。
- (4) 配合本校各系輔導教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。
- (5) 勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- (6) 避免接觸活體動物及動物屍體。
- (7) 避免食用生肉及生蛋。
- (8) 如廁時如使用坐式馬桶，記得先蓋上馬桶蓋再沖水；如使用蹲式馬桶，請站立後再沖水，以降低污穢物飛濺的風險，並且確實以肥皂洗手。
- (9) 一般教職員工生無須戴外科口罩，使用外科口罩之三大時機，看病、陪病、探病的時候要戴，有呼吸道症狀者應戴口罩，有慢性病者外出建議至少戴一般口罩。
- (10) 若有疑似症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- (11) 配合防疫政策，落實自身的健康管理，如發燒超過 38°C 或身體不適應立即通報校內護理師（分機 5911、5119 或 3461）或執勤教官（0932-969994）。
- (12) 本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防疫措施，務請遵守。
- (13) 如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第 48 條，依同法第 67 條可處新臺幣 6 萬至 30 萬元不等罰鍰。

國立虎尾科技大學

因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

單位/系所名稱：

檢核時間： 年 月 日

項次	檢查項目	自主檢核		備註
		是	否	
1	備妥防疫物資：口罩、額(耳)溫槍及其他（如酒精、環境消毒用品等）。			目前備物有： 額(耳)溫槍： 支 酒精： 公升 手套： 盒 消毒水： 公升
2	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品。			
3	定期清潔學生經常接觸的物品表面，如電梯按鈕、扶手、鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等，並穿戴手套及口罩進行清潔及消毒作業。每天至少清潔一次，但是使用較頻繁的區域與物品要增加清潔消毒頻率。			常規消毒：一次/天。使用頻繁的區域及經常接觸的物品表面：增加消毒頻率。
4	開啟教室與辦公室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風良好			
5	每日檢視嚴重特殊傳染性肺炎疫情目前政策。			請至疾病管制署及本校防疫窗口網頁查詢。

「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」因應指引：公眾集會

編訂日期：2020/01/29

壹、基本概念

依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」監測資料顯示，目前國內之確診病例以境外移入為主，除從事醫療照護工作或與確診病例曾有密切接觸者外，一般大眾於社區感染之風險相對較低。由於集會活動通常人潮擁擠，長時間且近距離可能增加呼吸道傳染病之傳播風險，且目前適逢流感流行季節，最基本且最重要的防疫措施仍是：落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，及生病在家休息。

針對已由衛生單位或民政單位列為追蹤管理之高感染風險對象，均須依中央流行疫情指揮中心公布之相關防疫措施進行健康管理。另由於中國大陸疫情持續擴大，中央流行疫情指揮中心將會適時依防疫需求公布相關之防疫措施。

貳、適用範圍

依我國「集會遊行法」第2條，「集會」係指於公共場所或公眾得出入之場所舉行會議、演說或其他聚眾活動；另依據世界衛生組織(WHO)定義，群眾集會(mass gathering / large event)只要聚集人數足以影響社區/地區/國家公共衛生因應量能，無論集會活動為計劃性或自發性均屬之。因此，只要是多人同時聚集於同一地點參加共同活動，均得廣義解釋為「集會活動」，如開學/畢業典禮、婚喪喜慶、運動賽事、宗教/政治/文化/學術/藝文/旅遊、法人/社團/非政府組織(NGO)性質之聚眾活動等，皆為適用範圍，而所需採取之防疫措施，得視集會活動之形式及人數彈性調整。

參、防護措施

一、集會活動前

(一) 行風險評估

1. 依國內外嚴重特殊傳染性肺炎疫情現況、集會性質與參加者特性，進行相關風險評估，必要時得邀集集會活動主管機關及地方衛生單位等共同討論。
2. 倘有慢性肺病(含氣喘)、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者(含糖尿病)、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、孕婦等，於國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情流行期間，建議避免參加集會活動。

(二) 建立應變機制

若為大型或辦理期間較長之集會活動，除持續關注國內外傳染病疫情，適時將資訊提供相關人員，並應訂定集會期間發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案之相關應變機制以利遵循，包含集會活動環境規劃(如現場動線規劃與疑似個案暫時隔離或安置空間)、醫療支援(如醫療專業人員進駐協助提供集會活動現場醫療初步評估或護理、掌握鄰近醫療資源)，以及建立相關單位(如地方衛生單位)之聯繫窗口及嚴重特殊傳染性肺炎通報流程等，且確保相關應變人員皆瞭解及熟悉應變流程。

(三) 宣導生病在家休息不參加集會活動

1. 透過多元管道(如邀請函、簡訊及活動網站等)向參加者進行下列衛教溝通：

(1) 有呼吸道症狀者，應儘速就醫後在家休養，避免參加集會活動。有發燒者，直至退燒後至少 24 小時才可參加集會活動，如集會活動辦理當日未達此標準，應避免參加。

(2) 維持手部清潔

保持經常洗手習慣，原則上可以使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。尤其咳嗽或打噴嚏後及如廁後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。

2. 生病之工作人員應在家休養，直至退燒後至少 24 小時才能返回上班。

(四) 規劃防疫設施/隔離安置場所及備妥相關防護用品

1. 集會活動場所應有充足的洗手設施，並預先設置適當隔離或安置空間，如為室內集會活動則需確認環境之空氣流通狀態。

2. 依集會活動人數及辦理時間，準備足夠之個人清潔及防護用品包含洗手用品(如肥皂或洗手乳等)、擦手紙及口罩等。

二、 集會活動期間

(一) 加強防範衛教溝通及強化個人衛生防護

1. 加強防範嚴重特殊傳染性肺炎與維持個人衛生習慣之衛教溝通並透過明顯告示(如:海報、LED 螢幕等)宣導「防範嚴重特殊傳染性肺炎」、「手部衛生」及「呼吸道衛生與咳嗽禮節」等。

2. 目前不建議所有參加者與工作人員全面配戴口罩，但若有工作人員可能經常直接面對面接觸出現呼吸道症狀患者，或是其它須在人潮眾多之密閉場所工作之人員，則建議配戴口罩。

(二) 維持現場環境衛生及供應足量的防護用品

1. 室內集會活動場所應保持空氣流通及環境整潔，並持續監控環境空氣流通與換氣情形。

2. 入口處應備妥口罩及乾洗手液，並張貼告示，請有呼吸道症狀之訪客配戴口罩並使用乾洗手液，並與他人保持 1 公尺以上之距離。

3. 針對現場人員經常接觸之表面(如地面、桌椅、電話筒等經常接觸之任何表面，以及浴廁表面如水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把)應有專責人員定期清潔，一般的環境應至少每天消毒一次，消毒可以用 1：100(當天泡製，以 1 份漂白水加 99 份的冷水) 的稀釋漂白水/次氯酸鈉(500ppm)，以拖把或抹布作用 15 分鐘以上再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。

[※執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。]

4. 個人清潔及防護用品(如洗手用品、擦手紙及口罩)應足量提供現場人員使用，並應有專責人員協助確認供應狀態，確保供應無虞。

(三) 持續關注傳染病現況

於集會活動期間持續加強關注中央流行疫情指揮中心公布之疫情狀況，適時提供資訊給所有參與人員，並視需求發布警示。若工作人員或參加者在集會活動期間出現呼吸道症狀者，應讓其戴上口罩，暫時留置預設之隔離或安置空間(或非人潮必經處且空氣流通之空間)，直至其返家或就醫。另視需要協助安排鄰近醫療院所就醫事宜。

(四) 發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者

1. 如發現符合嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者，應立即依訂定之應變機制處理及通報衛生單位，同時配合衛生單位進行疫情調查與相關防治措施。

2. 考量集會活動形式、參與人數與疫情狀況等，必要時，可與地方衛生單位討論後研判集會

活動是否需調整、延期或取消，以防止群聚發生或疫情擴大

三、 相關人員健康管理

(一) 應訂定集會全體工作人員(含流動人員)健康監測計畫，並有異常追蹤處理機制。

(二) 落實上開人員每日(至少 1 次)體溫及健康狀況監測，倘有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、呼吸道症狀或腹瀉等，應主動向單位主管或負責人員報告，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。

(三) 訂有發燒及呼吸道症狀的請假規則及工作人力備援規劃，且所有工作人員都能知悉及遵循辦理。倘有發燒、呼吸道症狀或腹瀉等症狀，應安排請假或限制其活動/工作，直至未使用解熱劑/退燒藥且不再發燒 24 小時後，才可恢復其活動/工作。因確定或疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎而請假在家休息者，其請假日數應從寬考量。

(四) 照護暫時留置之呼吸道症狀患者(如醫護室或勞安室專業人員、校護等)，應配戴外科口罩，並保持勤洗手的衛生習慣。如前開患者出現嚴重不適症狀(如高燒不退、吸呼困難、呼吸急促、胸痛暈眩、抽搐、嚴重腹瀉等)，集會活動之主責人員應協助其儘速就醫。

體育館公告

配合新冠狀肺炎防疫，3月2日（一）開學日起運動場館開放措施如下：

1. 平日暫停開放重訓室、體適能室及游泳池。
2. 假日暫停場館（含經國體育館及游泳池）開放。
3. 暫停開放校外人士進場。
4. 進入經國體育館前應先至三校區「體溫感測器」量測正常後並蓋戳章，方能進入，若有疫情相似症狀禁止進入場館。
5. 經國體育館開放時間自 08:00~20:30 止，僅開放正門單一出入口，請配合值班人員查驗戳章。
6. 日、夜間部（含社區大學、推廣班）由授課老師（管理人員）統一班進為原則。
7. 室內球場暫停中午借用。
8. 個人器材暫停借用，請自備運動器材。

~ 防疫一起來 ~大家動起來 ~

造成不便 敬請見諒！

體育室敬啟

國立虎尾科技大學圖書館相關服務及防疫措施

In responding to the spread of the COVID-19, the NFU library are taking the following measures

借還書問題 Borrowing books and overdue issues :

1. 為維護讀者健康及減少人際接觸，請讀者儘量使用自助借書機借書及使用還書箱還書。

In order to maintain the health of readers and reduce interpersonal contact, readers are encouraged to use self-service book borrowing machines to borrow books and return books using the book drop.

2. 為配合本校寒假開學日延後之防疫措施，本校教職員工借閱之圖書，其還書日為 2/24~3/1 期間者，均順延至 3/2。

Due Date falling between Feb. 24th and Mar. 1st will systemically be extended to Mar. 2nd.

3. 若因疫情延誤無法及時返校之師生，致使圖書無法歸還、逾期及罰款等問題，請聯繫圖書館資訊服務組(TEL：05-631-5045；E-mail：chy0901@nfu.edu.tw)，本館將依個案協助處理。

For faculty and students who are unable to return to school due to the epidemic situation, please contact the library(email:chy0901@nfu.edu.tw) for returning books, overdue or overdue fines.

防疫措施及入館須知 Precautionary Health Measure for Anti-Epidemic and Admission

Notice :

1. 圖書館已加強每日環境消毒清潔，並強化通風換氣設備，為保障讀者的健康安全，本館門口加設洗手檯，讀者入館前請先洗手及戴口罩。

The library has strengthened the daily environmental disinfection and cleaning, and strengthened the ventilation equipment. In order to protect the health and safety of readers, a hand-washing table is installed at the entrance of the library. Readers should wash their hands and wear masks before entering the library.

2. 身體不適之讀者，建議暫勿入館。

If you feel sick, please do not enter the library.

3. 如欲入館者，請配合學校量測體溫，讀者如有發燒情形（額溫體溫高於 37.5℃）請勿入館，並建議儘速就醫。

Please cooperate with measuring body temperature before entering the library. In the case of forehead temperature $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$, the reader will not be allowed to enter the library.

4. 因應防疫之需，自 109/2/27(四)起，本館暫停換證入館。

Since Feb. 27th, the library will not provide temporary library cards for entering the library.

5. 為增加讀者使用距離以降低病毒傳染風險，圖書館已調整閱覽座位配置及加大座椅間距；並針對每日總進館人數進行控管。

In order to increase the distance for visitors to reduce the risk of virus infection, the library has adjusted the reading seat configuration and controlling the total number of daily visitors..

國立虎尾科技大學 因應嚴重特殊傳染性肺炎自主健康管理通知書

同學您好：

因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，為避免傳染擴大及保護自身健康，請務必全天配戴外科口罩，一天至少更換 2 次，並配合以下自主健康管理事項。

一、 返校前在家自主管理：

- （一）非必要不出入公共場合，外出返家後必作清潔。若有不適，請務必就醫。無發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀才可搭機或搭車。
- （二）購置個人額(耳)溫槍及口罩，即刻做好健康保護措施，並於返校時攜回，以便在校自我健康管理 14 天，較無接觸感染疑慮。
- （三）利用下表先行記錄個人體溫，並建議攜帶本表返校作為衛教參酌之用。
- （四）勤洗手，使用肥皂或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- （五）注意台灣防疫資訊，並詳閱本配合事項。
- （六）確定返台日，請告知國際處返台時間。

二、返校後配合事項：

- （一）配合防疫政策，落實 14 天體溫自主管理記錄(健康關懷通知書)，發燒超過 38℃ 或身體不適應立即通報校內護理師(分機 5911 或 5119)或教官(0932-969994)。
- （二）可自行購買口罩，每日替換。自主體溫登記表、額溫計、乾洗手液。請一律配戴口罩、先用乾洗手液清洗雙手再量體溫。
- （三）若有發燒、咳嗽、喉嚨痛等呼吸道不適症狀，應立即就醫，主動告知醫師個人接觸史、旅遊史及居住史，不可隱匿。若有同學不適，亦請通報師長。
- （四）配合本校各系輔導教官、護理師或相關師長之健康關懷或調查。
- （五）勤洗手，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。
- （六）當口罩沾到口鼻分泌物時，應立即更換並內摺包好，放進塑膠袋綁好丟進垃圾桶。手部接觸到呼吸道分泌物時，請用肥皂及清水徹底洗淨。打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，用衣袖代替。與他人交談時，請戴上外科口罩並儘可能保持 1 公尺以上距離。
- （七）若有相關症狀，將通報衛生主管機關進行後續治療。
- （八）本校配合政府政策及維護校內公共衛生安全，將隨時調整相關防疫措施，務請遵守。
- （九）如未確實遵守各項自主健康管理規定，係違反「傳染病防治法」第 48 條，依同法第 67 條可處新臺幣 6 萬至 30 萬元不等罰鍰。

國立虎尾科技大學

嚴重特殊傳染性肺炎通報個案自主健康管理體溫及健康管理紀錄表

單位／班級：_____ 填表人：_____ 連絡電話：_____

離開流行地區最近日期：____年____月____日；出發地搭乘航班：_____

轉機日期：____年____月____日；轉機地點：_____；轉機地搭乘航班：_____

居家檢疫地址：_____

序號	日期 月/日	體溫 ℃	流鼻水 鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日 就醫	備註
1			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
2			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
3			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
4			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
5			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
6			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
7			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
8			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
9			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
10			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
11			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
12			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
13			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	
14			☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	☐ 有 ☐ 無	

填寫人填畢後：身分如為「學生」資料交給衛保組、身分如為「教職員工」資料交給環安中心

流行疫情詢問事宜或防疫建議措施的聯絡窗口：

附件九

單位	經常詢問的問題類別	聯絡人	E-Mail	專線電話
校安中心	任何與防疫相關之緊急事件	值勤人員	stuhead@nfu.edu.tw	0932-969994
教務處	1.請假原則等因應措施。 2.調課、補課、補考事宜。 3.選課相關事宜。	蘇暉凱 (教學業務組)	hksu@nfu.edu.tw	(05)6315110
	4.各項入學考試事宜。	林攸靜 (綜合教務組)	webatm@nfu.edu.tw	(05)6314790 (05)6315107
學務處	1.學生家長之詢問說明。	林宛珊 (衛生保健組)	windy52099@nfu.edu.tw	(05)631-5911
	2.感染者或隔離教職員工生心理支持與輔導。	陳顥宇 (學輔中心)	vswfan@nfu.edu.tw	(05)631-5156
	3.宿舍相關問題，住宿生若須隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或返家隔離事宜。	黃季萱 (宿舍業務)	e21017@nfu.edu.tw	(05)631-5133
	4.學生請假病假及出國。	唐賞娟 (生活輔導組)	cp671067@nfu.edu.tw	(05)631-5131
	5.學生社團活動相關事宜。	彭子于	typeng@nfu.edu.tw	(05)6315143
國際處	1.外籍生或僑生學業與生活相關事宜。 2.外籍生、交換留學或僑生出入境之相關事宜。	李瑞麟	jlllee@nfu.edu.tw	(05)631-5192 (05)631-3447
研發處	教師及學生出國實習、學術交流及外界團體訪問等問題。	邵子芳	s9841057@nfu.edu.tw	(05)631-5022
人事室	有關本校教職員工疑似病例之請假規定、停止上班規定及遭居家隔離、疑似病例之請假問題。	蕭靜儀 林韋君	sjy@nfu.edu.tw ed4354@nfu.edu.tw	(05)631-5266 (05)631-5945
環安中心	1.校園消毒及防疫物資之相關事宜。 2.感染或疑似感染之教職員工就醫事項。 3.校園疫情狀況及疫情通報之相關事宜。 4.校園內疑似個案之處	許淑純 謝秀娟	judy99house@nfu.edu.tw alicehsieh@nfu.edu.tw	(05)631-3461 (05)631-3452

	理、追蹤與管理之相關事宜。 5.職業安全衛生教育訓練 管理職類結訓測驗試場相關事宜。			
總務處	防疫期間管制措施之相關事宜。	賴威秀	vivianlai@nfu.edu.tw	(05)631-5202
圖書館	1.圖書館開放時間與借還書日期事宜。 2.校外人士進館參觀及導覽申請事宜。	車廷倫	tynggran@nfu.edu.tw	(05)631-5043
體育室	1.體育活動舉辦之相關事宜。 2.運動場館開放措施 3.運動器材借用之相關事宜。	黃麗香	pedoc@nfu.edu.tw	(05)631-5284
各學術單位	1 應疫情而變更之就學相關措施。 2.親師連繫及學生個案之相關事宜。	電子工程系 吳念勳 資訊工程系 蔡明靜 電機工程系 趙春惠 光電工程系 黃思筠 機械與電腦輔助工程系 廖妙齡 機械設計工程系 陳晏虹 動力機械工程系 蔡以諾 自動化工程系 陳俐吟 材料科學與工程系 賴佳棋	電子工程系 dee@nfu.edu.tw 資訊工程系 csie@nfu.edu.tw 電機工程系 ee@nfu.edu.tw 光電工程系 eoms@nfu.edu.tw 機械與電腦輔助工程系 mcae@nfu.edu.tw 機械設計工程系 ua0215@nfu.edu.tw 動力機械工程系 pme@nfu.edu.tw 自動化工程系 autodpt@nfu.edu.tw 材料科學與工程系 s60953@nfu.edu.tw 車輛工程系 yea@nfu.edu.tw	電子工程系 (05)-6315642 資訊工程系 (05)-6315570 電機工程系 (05)-6315606 光電工程系 (05)-6315650 機械與電腦輔助工程系 (05)-6315305 機械設計工程系 系 (05)-6315341 動力機械工程系 系 (05)-6315391 自動化工程系 (05)-6315370 材料科學與工

		車輛工程系 趙月麗 飛機工程系 薛安柔 應外系 吳忠祐 生科系 蕭育蓁 多媒體系 吳怡佩 休閒系 吳家穎 農科系 潘琬瑄 資管系 郭小瑋 工管系 張秋美 財金系 江秋嬋 企管系 李麗紅	飛機工程系 ae@nfu.edu.tw 應外系 afl@nfu.edu.tw 生科系 biooffice@nfu.edu.tw 多媒體系 mmdesign@nfu.edu.tw 休閒系 leisure@nfu.edu.tw 農科系 agritech2019@nfu.edu.tw 資管系 imoffice@nfu.edu.tw 工管系 ie@nfu.edu.tw 財金系 finance@nfu.edu.tw 企管系 ba@nfu.edu.tw	程系(材綠能 所) (05)-6315460 車輛工程系 (05)-6315691 飛機工程系 (05)-6315520 應外系 (05)-6315808 生科系 (05)-6315500 多媒體系 (05)-6315870 休閒系 (05)-6315899 農科系 (05)-6315495 資管系 (05)-6315730 工管系 (05)-6315707 財金系 05-6315759 企管系 (05)-6315771
進修 推廣 部(含 社大 &農 大)及 進修 學院	推廣教育相關事宜	鄭美君	zhengmj@nfu.edu.tw	(05)631-5074
	社區大學及農民大學相關 事宜	姚雅琦	Yfrcc2012@nfu.edu.tw	(05)631-5092
	進修推廣部教務相關事宜	王淑珍	ywsc@nfu.edu.tw	(05)6315073
	進修學院及碩在職教務相 關事宜	王淑禎	soyoung@nfu.edu.tw	(05)6315089
	進修學院及產攜班學務相 關事宜	楊翔任	e01203@nfu.edu.tw	(05)6315097
	進修推廣部學務相關事宜	陳漢麟	hlchen@nfu.edu.tw	(05)6315076

若有任何有關本次流行疫情詢問事宜或防疫建議措施，請電洽上述各單位，服務時間：上班時間星期一至星期五，(08:00~12:00；13:30~17:00)。有任何與防疫相關之緊急事件，請致電本校校安中心值勤人員 0932-969994（僅供非上班時間及假日之緊急事件使用）。

國立虎尾科技大學

因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情通風與消毒作業原則

(一) 學校室內通風原則

各單位打開教室與辦公室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，如環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，盡可能不使用冷氣空調。

(二) 重視個人衛生

加強宣導教職員生勤洗手習慣，各棟教學大樓、宿舍及公共廁所之洗手設備均提供肥皂或洗手乳等物品。

(三) 各單位常態性環境清潔與消毒

室內空間消毒範圍（每天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數）：地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、對講機、垃圾桶、洗手臺、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水口、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等。學生經常接觸的物品表面，如鍵盤、資訊講桌、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等，但要注意避免過度使用消毒藥劑（消毒藥劑使用方法可參考本校辦理防疫物資使用及相關應變說明會之資料），並穿戴手套及口罩進行清潔作業。各單位整備情形請參考附件一「因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表」進行檢核。

(四) 建築物內公共區域常態性環境清潔與消毒

消毒範圍（每天二次）：地面、廁所照明開關、電梯按鈕、地板、門栓、門把、樓梯欄杆及水龍頭把手等，由本校清潔外包商施作。

(五) 校園周圍公共區域清潔與消毒

全校區每天維持校園環境乾淨與整潔，並由總務處指定專人負責環境整潔之巡檢工作；環保及安全衛生中心委託合格清潔業者不定期針對開放使用之公共空間設施消毒作業，傳染疾病流行時期，可視實際需要增加消毒次數。

(六) 校車消毒作業

駕駛員須每日進行出車前、收班後清潔消毒（含把手、座位區），以維護教職員工生健康。

(七) 會議室消毒作業

請借用單位於會議結束後針對桌面、座椅、茶几、沙發、門把及開關面板等擦拭消毒。

(八) 注意事項

酒精使用時須注意通風，不可於密閉處使用，另酒精遇火、遇熱易自燃，應避免明火、不要靠近熱源，電器用品消毒時，應先關閉電源，以避免引發火災，另請不要往身上噴灑酒精；稀釋或使用消毒水時應戴手套，避免直接用手碰觸，並勿自行混合酸性清潔劑或其他鹽酸等成分。因物資有限且得來不易，請勿私自傾倒分裝或攜走，並請摺節使用，如瓶內消毒液已用罄，請聯繫環保及安全衛生中心進行補充。

國立虎尾科技大學

校園環境消毒與嘔吐物及排泄物消毒處理方式及注意事項

校園的環境消毒與嘔吐物及排泄物消毒處理方式及注意事項如下：

一、環境消毒

(一) 酒精

濃度 70%的酒精是強效且廣效的殺菌劑，常用來消毒小範圍的表面和一些儀器的表面(但無法殺死腸病毒及諾羅病毒)。因為酒精為易燃物，若當表面消毒劑使用時，須限制在小範圍表面積的消毒，且只能使用在通風良好處以避免燃燒。而酒精在長期和重複使用後也可能對橡膠或部分塑膠造成退色、膨脹、硬化和破裂。市售藥用酒精未稀釋之濃度為 95%，可以蒸餾水或煮沸過冷水依需要消毒之使用量稀釋為70-75%濃度之酒精。簡易之方法為 3 份 95%酒精加 1 份水，稀釋後濃度為 71.25%。

(二) 含氯消毒劑 (漂白水、漂白粉)

選擇成分為「次氯酸鈉(sodium hypochlorite)」之市售漂白水稀釋後使用。一般市售漂白水濃度約為 5%。稀釋的漂白水在不同接觸時間(10 分鐘~ 60 分鐘)皆有作用，且價格便宜，故一般建議可用在醫療機構、養護中心或學校等作為環境消毒劑。然而漂白水會刺激黏膜、皮膚和呼吸道，且會在光或熱下分解，並容易與其他化學物質起反應，因此使用漂白水必須小心。不當的使用會降低其消毒效果並造成人員傷害。漂白水會腐蝕金屬及破壞油漆表面。

二、嘔吐物及排泄物消毒

(一) 常見嘔吐腹瀉症狀之致病原

- 1.病毒性：如諾羅病毒(Norovirus)、輪狀病毒、腺病毒等。
- 2.細菌性：如沙門氏菌、腸炎弧菌、金黃色葡萄球菌等。

(二) 處理方式：

1.教室部分：

清理者請戴上口罩、手套，用已稀釋成 0.5%之漂白水，小心輕灑在嘔吐物或排泄物上，儘速以拋棄式紙巾、抹布或舊報紙覆蓋吸收主要濺落物後清除，然後使用0.1-0.5%之漂白水，由外往內擦拭污染區域，之後再使用 0.1-0.5%之漂白水，（大範圍）由外往內擦拭，作用 30 分鐘後再使用清水擦拭即可。

2.廁所部分：

清理者請戴上口罩、手套，用已稀釋成 0.5%之漂白水，小心輕灑在嘔吐物或排泄物上，儘速

以拋棄式紙巾、抹布或舊報紙覆蓋吸收主要濺落物後清除，再使用0.1-0.5%之漂白水，由外往內沖洗（大範圍），作用 30 分鐘後再使用清水沖洗即可。

3.操場部分：

清理者請戴上口罩、手套，用已稀釋成 0.5%之漂白水，小心輕灑在嘔吐物或排泄物上，儘速以拋棄式紙巾、抹布或舊報紙覆蓋吸收主要濺落物後清除，大範圍輕灑0.1-0.5%漂白水。

（三）注意事項：

- 1.若無 0.5%之漂白水可立即輕灑，請馬上用報紙輕輕地覆蓋吸收主要濺落物，以避免病毒飛揚於空氣中，傳染他人。
- 2.有關直接用於清除污物之拋棄式紙巾、抹布或舊報紙等用具，於清理病患嘔吐物後應以垃圾袋密封後丟棄，不要重複使用，避免病毒擴散，感染其他人員。拖把不應直接用來清除嘔吐物。
- 3.用於清潔擦拭消毒之拖把或抹布，使用後處理方式：應由清理者戴上口罩、手套，除了正常的清洗之外，應將拖把或抹布浸泡於消毒溶液(0.5%漂白水)中消毒 30 分鐘，取出後再以大量清水洗淨並晾乾。另外，使用過的拖把和抹布要放置於陽光下，遠離陰暗潮濕的角落，以免滋生細菌。
- 4.戴口罩、手套之目的為維護清理者健康。使用漂白水請注意保護眼睛及皮膚。
- 5.清理者在完成清理工作脫下和丟掉手套後，務必以肥皂與清水澈底洗手。
- 6.阻斷腸胃道群聚之感染鏈(手-糞-口)最好的方式，就是洗手。應衛教病患或接觸者應經常洗手，可預防感染。

三、漂白水稀釋方法：

（一）準備物品：

- 1.市售漂白水：大部份含次氯酸鈉濃度約為 5%。
- 2.免洗湯匙（1 湯匙約為 20cc）。
- 3.大寶特瓶（取 1 罐容量約為 1250cc，如礦泉水瓶），用以計算清水份量。
- 4.手套、口罩、防水圍裙及護目鏡。

（二）消毒水泡製方式：(以市售漂白水次氯酸鈉濃度 5%計算)

1. 0.1% (1000ppm) 泡製方式：【200cc 漂白水 + 10 公升清水中】（免洗湯匙 10 瓢）(8 瓶大瓶寶特瓶)
2. 0.5% (5000ppm) 泡製方式：【1000cc 漂白水 + 10 公升清水中】（免洗湯匙 50 瓢）(8 瓶

大瓶寶特瓶)

四、使用漂白水注意事項：

- (一) 使用口罩、橡膠手套和防水圍裙，最好也使用護目鏡保護眼鏡以避免被噴濺到。如果漂白水濺入眼睛，須立刻以清水沖洗至少 15 分鐘及送醫。
- (二) 在通風良好處配製和使用漂白水。
- (三) 使用冷水稀釋，因為熱水會分解次氯酸鈉，並降低其消毒效果。
- (四) 有機物質會降低漂白水效果，消毒擦拭之前應將表面的有機物清除乾淨，例如：分泌液、黏液、嘔吐物、排泄物、血液和其他體液，使漂白水可以充分作用。
- (五) 擦拭消毒的接觸時間建議超過 10 分鐘、浸泡消毒的接觸時間建議超過 30 分鐘。
- (六) 不要與其他家用清潔劑一併或混和使用，以防降低消毒功能及產生化學作用。當漂白水與酸性清潔劑(如一些潔廁劑、鹽酸)混合時，會產生有毒氣體(如氯氣)，可能造成傷害或死亡。如有需要，應先使用清潔劑並用水充分清洗後，才用漂白水消毒。
- (七) 未稀釋的漂白水在陽光下會釋出有毒氣體，所以應放置於陰涼及兒童碰不到的地方。
- (八) 請勿使用不透氣之玻璃瓶，長期盛裝 5-6%漂白水，以避免累積氣壓而爆炸，應使用塑膠瓶盛裝。
- (九) 由於次氯酸鈉會隨時間漸漸分解，因此宜選購生產日期較近的漂白水，並且不要過量儲存，以免影響殺菌功能。
- (十) 稀釋的漂白水，應當天配製並標示日期名稱，而未使用的部分在 24 小時之後應丟棄。
- (十一) 稀釋的漂白水必須加蓋及避免陽光照射，最好存放在避光的容器並避免兒童碰觸。

自己調配消毒水

啦啦，好簡單



消滅對象：細菌、真菌、病毒



用途：一般環境、物品消毒



材料：

市售含氯漂白水、清水

濃度：500ppm

稀釋倍數：100倍



稀釋方法：

小量：10cc漂白水
+1公升清水中



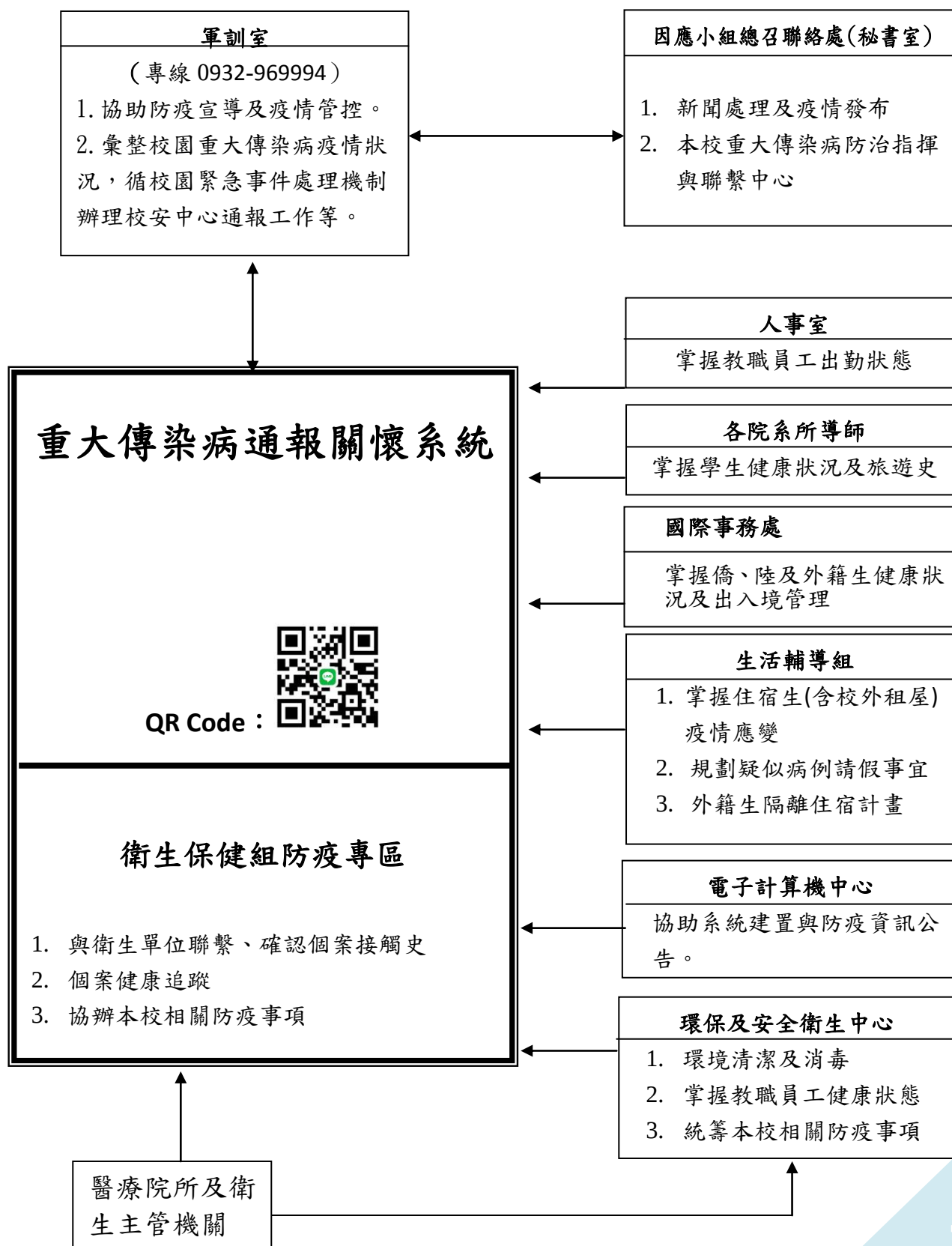
大量：100cc漂白水
+10公升清水中



當天配製好要標示日期名稱
未使用完在24小時後應丟棄喔！

國立虎尾科技大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報關懷系統流程圖



嚴重特殊傳染性肺炎疫情健康管理措施

(一) 確診病例接觸者

管理措施：居家隔離

負責單位：地方衛生主管機關

執行方式：

- 1.衛生機關開立「居家隔離通知書」，居家隔離 14 天。
- 2.地方衛生單位防疫人員每日主動追蹤健康情形。

配合事項：

- 1.留在家中（或衛生主管機關指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。
- 2.居家隔離期間如未配合通知書相關規範，將依傳染病防治法進行強制安置。
- 3.可否上課／班：不可上課／班。

(二) 具中港澳旅遊史者

管理措施：居家檢疫

負責單位：地方政府民政局／里長或里幹事

執行方式：

- 1.機場檢疫人員開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，居家檢疫 14 天。
- 2.里長或里幹事每日撥打電話追蹤關懷。

配合事項：

- 1.留在家中（或衛生主管機關指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。
- 2.居家檢疫期間如未配合通知書相關規範，將依傳染病防治法進行強制安置。
- 3.可否上課／班：不可上課／班。

具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2020/2/5

介入措施	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具中港澳旅遊史者	對象1:申請赴港澳獲准者 對象2:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/ 里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理14天
配合事項	● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置	● 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 ● 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗衛生主管機關加入主動監測。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。	● 自主健康管理期間應盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節每日早/晚各量體溫一次；期間如出現不適症狀，請立即撥打防疫專線1922依指示就醫。
法令依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條



國立虎尾科技大學
環保及安全衛生中心標準作業流程

項目	新型冠狀病毒期間疑似症狀教職員工 生追蹤標準作業流程	編號	頁次	
責任者	作業流程	注意事項及申請時程		使用書表
1. 環保及 安全衛安 中心 2. 衛保組	發燒（耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$）、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者症狀。 前往衛生保健組確認體溫、旅遊史及發放口罩。 通報 日間：教職員工通報-環安中心(05-6313461) 學生通報-衛生保健組(05-6315911、5119) 夜間：學生通報-值勤教官(0932-969994) 有旅遊史或接觸者對象 日間協助就醫專線 虎尾鎮衛生所 05-6337400 或撥打 1922 防疫專線 沒有旅遊史或接觸者對象 自行就醫 嚴重特殊傳染性肺炎 否 → 衛生教育 嚴重特殊傳染性肺炎確診病例(通報衛生單位) 1. 日間通報：教職員工-環安中心(05-6313461) 學生-衛生保健組(05-6315911) 夜間通報：校安中心(0932-969994) 2. 調查個案接觸者造冊管理。 3. 個案及接觸者健康管理及追蹤、衛生教育指導。 4. 加強校園環境清潔與消毒。 5. 暫停各項大型集會活動。 個案痊癒記錄保存 3 年	1. 教職員工生於校園內出現發燒（耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$）、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者症狀請至衛生保健組確認體溫、旅遊史並發送口罩。 (1)無發燒個案：現場提供個人衛教加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持良好個人衛生習慣及妥善處理口鼻分泌物等，並盡量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。 (2)發燒個案：發燒（耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$），由護理師現場給予醫療口罩並協助立即就醫。 2. 通報 (1)教職員工通報環保及安全衛安中心(分機 3461) (2)學生通報衛保組(分機 5911/5119)。 (3)夜間通報值勤教官專線 0932969994。 3. 有旅遊史或接觸者對象日間協助就醫專線虎尾鎮衛生所 05-6337400 或撥打 1922 防疫專線；沒有旅遊史或接觸者對象自行就醫。 4. 確診嚴重特殊傳染性肺炎者，由衛生保健組或環安中心通報衛生單位 05-6337400 及校安中心 0932969994。 5. 追蹤管理及結案標準： (1)有住院個案：追蹤到出院後第一次回診口服藥物吃完為止。 (2)無住院個案：追蹤至口服藥物吃完為止。 8. 個案痊癒記錄保存 3 年。		旅遊史、接觸史健康調查問卷(附件)

法源依據	一、中央流行疫情指揮中心指示辦理 二、教育部「學校衛生法」。 三、衛生福利部「傳染病防治法」。 四、勞動部職安署武漢肺炎職場防護指引。
備註	承辦人:許淑純護理師、林宛珊護理師、陳玉梅護理師(分機: 3461、5911、5119) 109 年 02 月 18 日

為因應新型冠狀病毒疫情，教育部購置相關防疫物資(口罩、額溫槍、消毒酒精)供學校，本批物資僅限學校防疫專用，並以下列人員優先使用：

(一)防疫工作第一線人員：如宿舍管理人員、護理人員、教官、校安人員、校工、保全人員等。

(二)學校臨時性發現學生及教職員工，於校園內出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等不適或緊急狀況者。

(三)依防疫指揮中心規定應自主健康管理人員到校時。

接機程序

一、接機前準備工作

1. 調查學生抵臺之機場與時間，並連同學生聯絡資訊製表管制
2. 依接機需求派遣接機車輛及司機
3. 確認接機車輛車號與司機手機號碼
4. 將接機車輛車號與司機手機號碼傳送給需接機之學生
5. 準備司機防護裝備(防護衣、防護鏡、手套、N95 口罩、垃圾袋、自我照顧衛教單、穿脫說明、口罩配戴說明、防疫物資簽收清單)。
6. 準備學生個人防護裝備(外科醫療口罩、消毒清潔液、溫度計、自我照顧衛教單)

二、接機出車前準備

1. 進行車體清潔
2. 進行司機勤前教育
 - (1) 交付接機名單(含學生姓名、班機抵達時間、學生聯絡電話號碼)
 - (2) 安全駕駛宣導
 - (3) 接機過程之衛教
 - (4) 依「防護裝備穿戴流程」穿著防護裝備

三、機場接機處

1. 司機準時抵達接機處
2. 學生下機後聯絡司機
3. 司機於距車體外 2 公尺處以酒精消毒液噴灑學生雙手後交付學生個人防護裝備
4. 學生脫下入境時所戴口罩，換上個人防護裝備內之新口罩
5. 學生戴口罩上車，座位盡量間隔坐，然後繫上安全帶準備返校
6. 開窗保持車內通風

四、接機車輛抵達學校

1. 車輛抵達管制宿舍請先通知執勤校安人員，並轉知宿舍人員、生輔人員與環安人員準備執行學生入宿等事宜
2. 車輛抵達管制宿舍，學生下車
3. 司機於管制地點依「防護裝備脫除流程」脫下防護裝備，放入垃圾袋，並丟棄於醫療廢棄垃圾箱
4. 進行車體內外之清潔消毒
5. 接機任務結束