

國立虎尾科技大學自動檢查計畫

112 年 3 月 29 日 職業安全衛生委員會會議審議通過

壹、目的：本校期望藉由實施自動檢查及早發現缺失，並採取預防措施以防止職業災害發生，保障工作者安全與健康。特依據職業安全衛生管理辦法第 79 條訂定國立虎尾科技大學自動檢查計畫(以下簡稱本計畫)。

貳、權責：本計畫係依據職業安全衛生管理辦法第 5-1 條之規定辦理，但作業場所可依據各該場所之實際狀況，增訂檢查項目並執行書面記錄(檢查紀錄表須保存 3 年)，環保及安全衛生中心提供各單位諮詢與督導。

- 一、環境及安全衛生中心：自動檢查實施管理計畫、表單(例)之擬訂。
- 二、環境及安全衛生中心主任：自動檢查實施管理計畫、表單(例)之審核。
- 三、各工作場所安全衛生承辦人：自動檢查表之擬訂與執行。
- 四、各工作場所負責人：自動檢查表之審查／核准。

參、依「職業安全衛生管理辦法」及相關法規規定，指定之機械設備應符合型式檢合格張貼 TS 標章及安全衛生標準防護外，需實施機械設備之定期檢查、重點檢查、作業檢點及就其作業有關事項實施作業檢點，制定安全衛生自動檢查項目週期表(附表 1)、自動檢查計畫表(格式範例如附表 2)。

範圍：舉凡於本校工作場所內之下列機械設備及作業：

- 一、一般機械、設備、環境及作業。
- 二、危險性機械、設備。
- 三、安全防護設備。
- 四、其他相關作業。

肆、名詞解釋：

- 一、定期檢查：對於工作場所內之各種機械設備，按照其性質分別規定檢查時間實施檢查，目的在於明瞭機械設備使用一段時間後有無故障，能否繼續使用，或是否需保養維護。
- 二、重點檢查：對於工作場所內之某些機械設備，於安裝後開始使用前或於其拆卸、改裝、修理後，就其重要部分實施重點檢查。
- 三、作業檢點：對於工作場所內之特定作業，作業人員於每日或每次作業前，依規定項目實施檢點。

伍、安全衛生自動檢查表應下列事項紀錄：

- 一、檢查年、月、日。
- 二、檢查方法。

三、 檢查部分。

四、 檢查結果。

五、 實施檢查者之姓名。

六、 依檢查結果應採取改善措施之內容。

各場所實施自動檢查，若發現有異常時，應立即檢修，並報告場所負責人員採取必要措施；同時依檢查結果作修補、更換。如須改造時，應重新評估其危害風險並符合安全衛生標準。

陸、工作場所於作業期間，發生有不符合安全衛生之狀況或操作行為處理原則：

一、 對作業人員有發生立即危害之虞者應即停止作業，使作業場所人員退避至安全場所，並通報本校環保及安全衛生中心或場所負責人員前往處理。

二、 發現作業場所之設備或環境，對鄰近人員有危害之虞者，為防止他人誤用，應立即實施危險警示並張貼告示，直至狀況解除。

柒、專業技術事項之安全衛生定期檢查，應由約定專業合格廠商執行保養，並應請其就不安全部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。

捌、本計畫經職業安全衛生委員會審議通過，經核定後公布施行，修正時亦同。

(附表1)自動檢查實施週期及參考法條（職業安全衛生管理辦法、職業安全衛生設施規則、勞工健康保護規則及相關環保法規）

項 目	週 期 法 條		列管檢查		整體檢查		定期檢查					作業檢點		重點檢查
			竣工 (使用) 檢查	定期 檢查	每 3 年	每 年	每 2 年	每 年	每 季	每 半 年	每 月	每日 作業 前	特殊 狀況 後	初使用或 改裝修理 後
車輛頂高機									15					
動力衝剪機械								26				59		
乾燥設備								27						
乙炔熔接裝置								28				71		
高壓電氣設備								30						
低壓電氣設備								31						
固定式起重機								19				52		
工業用機器人												60	66	
小型鍋爐								34						
第一種壓力容器	要	每年									33		64	
第二種壓力容器								35						45
小型壓力容器								36						
高壓氣體容器	要										33	65		
特定化學設備及附屬設備							38							49
化學設備及附屬設備							39							
局部排氣裝置、空氣清淨裝置及吹吸型換氣裝置								40						47
有機溶劑作業、特定化學物質作業												69		
緊急洗眼沖淋設備											環保法規			
動力驅動之離心機械								18						
電氣機械器具												77		
防護用具												77		
環境與安全衛生											設規			
急救藥品及器材										勞健規 15				

附表二

國立虎尾科技大學自動檢查紀錄表(通用格式)

系 所 單 位 名 稱：		檢 查 年 月 日：		年 月 日	
機械設備或作業名稱：		檢查週期種類：		☐ 定期檢查（週期：_____） ☐ 重點檢查 ☐ 檢點(作業檢點)	
檢查部分或項目	檢查方法	檢 查 結 果		建議措施	備註
		合 格	不 合 格		
改善情形追縱記錄：(針對改善建議所進行之改善情形說明，本表並依規定保存三年)		單位主管或代理人簽章：		實驗場所負責人簽章：	檢查者簽章：